

Algemene Voorwaarden NL Zakenvrouwen B.V.

Inleiding en toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1:	Definities	3
Artikel 2:	Werkings sfeer	3
Artikel 3:	Totstandkoming opdracht	4
Artikel 4:	Betaalvoorwaarden en facturatie	4
Artikel 5:	Overmacht	5
Artikel 6:	Geheimhouding en persoonsgegevens	5
Artikel 7:	Aansprakelijkheid	6
Artikel 8:	Tussentijdse beëindiging	6
Artikel 9:	Recht- en forumkeuze	7
Artikel 10:	Slotbepaling	7

Hoofdstuk 2 Vacatureplaatsing

Artikel 11:	Opdracht	8
Artikel 12:	Tarief en facturatie	8
Artikel 13:	Aansprakelijkheid	8
Artikel 14:	Persoonsgegevens	9

Hoofdstuk 3 Werving & Selectie

Artikel 15:	Opdracht	9
Artikel 16:	Looptijd	9
Artikel 17:	Intrekking en wijziging	10
Artikel 18:	Tarief	10
Artikel 19:	Aansprakelijkheid	10
Artikel 20:	Persoonsgegevens	11

Hoofdstuk 4 (Marketing)consultancy

Artikel 21:	Opdracht	11
Artikel 22:	Uitvoering	11
Artikel 23:	Tarief	11
Artikel 24:	Aansprakelijkheid	12

Hoofdstuk 5 Evenementen

Artikel 25:	Kaartverkoop	12
Artikel 26:	Toegang en verblijf	12
Artikel 27:	Annulering en restitutie	13
Artikel 28:	Intellectuele eigendomsrechten	13
Artikel 29:	Aansprakelijkheid bezoekers	13
Artikel 30:	Aansprakelijkheid locatie	14
Artikel 31:	Lidmaatschap	15

Inleiding en toelichting

Voor u liggen de algemene voorwaarden van NL Zakenvrouwen. NL Zakenvrouwen richt zich op een aantal werkzaamheden:

- Vacatureplaatsing;
- Werving & Selectie;
- (Marketing)consultancy;
- Organiseren van evenementen.

De algemene voorwaarden kennen een gelaagde opbouw. Eerst volgt een algemeen deel (hoofdstuk 1 en 2) dat van toepassing is op alle hiervoor genoemde werkzaamheden van NL Zakenvrouwen. Daarna volgen algemene voorwaarden die in aanvulling of in afwijking op het algemene deel van toepassing zijn op de betreffende activiteit.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder;

NL Zakenvrouwen: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid NL Zakenvrouwen B.V., gevestigd te Rotterdam, opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57871922, handelend onder de namen SmartUp Network, SmartUp Recruitment, SmartUp Solutions, 010 Zakenvrouwen, 020 Zakenvrouwen, 030 Zakenvrouwen, 040 Zakenvrouwen, 050 Zakenvrouwen, 060 Zakenvrouwen en 070 Zakenvrouwen.

Opdrachtgever: De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een overeenkomst van opdracht aangaat of is aangegaan met NL Zakenvrouwen.

Schriftelijk: per post of e-mail.

Evenement: Evenementen, bijeenkomsten of workshops (mede)georganiseerd door NL Zakenvrouwen.

Kandidaat: Iedere natuurlijke persoon die door NL Zakenvrouwen aan opdrachtgever wordt voorgedragen om als werknemer werkzaamheden te gaan verrichten.

Bezoeker: Iedere persoon of rechtspersoon die op enigerlei wijze, direct of indirect een overeenkomst met NL Zakenvrouwen sluit terzake het bijwonen van een door NL Zakenvrouwen (mede)georganiseerd Evenement, althans iedere natuurlijke persoon die zich op de Locatie bevindt.

Locatie: Elke feitelijke plaats waar een Evenement wordt gehouden alsmede alle gebieden, ruimten en velden daaromheen, die deel uitmaken van het complex waarbinnen het Evenement gehouden wordt.

Lidmaatschap: Het jaarabonnement op evenementen (mede)georganiseerd door NL Zakenvrouwen handelend onder de naam 010 Zakenvrouwen.

Artikel 2 Werkingsfeer

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, opdrachten aan en overeenkomsten met NL Zakenvrouwen (ongeacht of die aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten betrekking hebben op vacatureplaatsing, werving & selectie, (marketing)consultancy en/of evenementen & workshops).

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing. Afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien en voor zover die specifiek en schriftelijk door NL Zakenvrouwen zijn aanvaard. Die aanvaarding kan niet worden afgeleid uit het onbesproken laten door NL Zakenvrouwen van een eventuele van toepassing verklaring van

- algemene voorwaarden door Opdrachtgever. Een eventuele afwijking geldt dan ook alleen voor het betreffende geval, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 2.3 Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen NL Zakenvrouwen en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op nadien gesloten Opdrachten.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing bij verlenging(en) van aanbiedingen en Opdrachten met NL Zakenvrouwen.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen van NL Zakenvrouwen zijn vrijblijvend en niet bindend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding is medegedeeld en daarbij tevens een termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 3.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Mondelinge toezeggingen van NL Zakenvrouwen zijn pas verbindend zodra schriftelijk bevestigd.
- 3.4 Opdrachten, overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen pas tot stand op het moment dat NL Zakenvrouwen deze schriftelijk heeft geaccepteerd, dan wel op het moment dat NL Zakenvrouwen feitelijk een begin van uitvoering heeft gemaakt.
- 3.5 Indien en voor zover vereist voor een goede uitvoering van de overeenkomst, heeft NL Zakenvrouwen het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 3.6 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan NL Zakenvrouwen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan NL Zakenvrouwen worden verstrekt.
- 3.7 Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan NL Zakenvrouwen zijn verstrekt, heeft NL Zakenvrouwen het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.8 Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan NL Zakenvrouwen de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 4 Betaalvoorwaarden en facturatie

- 4.1 Betaling aan NL Zakenvrouwen dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op de IBAN van NL Zakenvrouwen zoals staat vermeld op de factuur.
- 4.2 Betaling dient te geschieden zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijk toerekenbare tekortkomingen en zonder dat Opdrachtgever via beslag onder zichzelf of anderszins haarbetalingsverplichting mag blokkeren.
- 4.3 Indien niet binnen de hiervoor gestelde termijn is betaald, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de eerste dag na verstrijken van die gestelde termijn. Verzuim treedt in zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie vereist is. In dat geval is Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.

- 4.4 Indien NL Zakenvrouwen maatregelen moet nemen ter incasso van haar vordering, is Opdrachtgever gehouden om aan NL Zakenvrouwen alle daadwerkelijk bij die incasso gemaakte kosten te vergoeden, waaronder begrepen de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand (ongeacht een eventuele proceskostenveroordeling) en andere ingeschakelde derden. De opgave van NL Zakenvrouwen van die kosten strekt tot dwingend bewijs daarvan (behoudens tegenbewijs). De incassokosten bedragen te allen tijde minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 500,-.
- 4.5 Reclames omtrent een factuur en klachten als bedoeld in artikel 6:89 BW dienen binnen een week na dagtekening van de factuur schriftelijk bij NL Zakenvrouwen te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever haar rechten ter zake heeft verwerkt. Een reclame of een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.
- 4.6 Indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van een of meer van haar verplichtingen (ongeacht of er sprake is van een reclame als hiervoor bedoeld) dan zijn de verplichtingen van NL Zakenvrouwen automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) is voldaan en kan NL Zakenvrouwen volledige betaling verlangen van opdrachtgever.
- 4.7 Opdrachtgever dient te allen tijde op het eerste verzoek van NL Zakenvrouwen adequate zekerheid te stellen voor al hetgeen NL Zakenvrouwen reeds opeisbaar te vorderen heeft en zal verkrijgen uit hoofde van de Opdracht.
- 4.8 Indien de Opdrachtgever een referentienummer vermeld wil hebben op de facturen dient de Opdrachtgever deze uiterlijk binnen 14 dagen, nadat de opdracht aan NL Zakenvrouwen is versterkt, aan te leveren.
- 4.9 Indien de Opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 5 Overmacht

- 5.1 NL Zakenvrouwen is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 5.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop NL Zakenvrouwen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor NL Zakenvrouwen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Zoals stroom- of internet storing, terrorisme, extreme file, een verkeersongeluk, extreme weersomstandigheden. NL Zakenvrouwen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat NL Zakenvrouwen haar verbintenis had moeten nakomen.
- 5.3 NL Zakenvrouwen kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 5.4 Voorzover NL Zakenvrouwen ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is NL Zakenvrouwen gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte te factureren.

Artikel 6 Geheimhouding en persoonsgegevens

- 6.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben

- verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 6.2 Indien NL Zakenvrouwen op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden (mede) te verstrekken, en NL Zakenvrouwen zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is NL Zakenvrouwen niet gehouden tot schadetarief of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op welke grond dan ook.
- 6.3 NL Zakenvrouwen zal verkregen persoonsgegevens alleen gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst en ter voldoening aan de wettelijke verplichtingen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 7.2 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van de uitvoering van een overeenkomst voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim om tot tijdige betaling van de facturen van NL Zakenvrouwen over te gaan.
- 7.3 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, vermogensschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie van Opdrachtgever en/of derden. Opdrachtgever vrijwaart NL Zakenvrouwen voor iedere aansprakelijkheid van NL Zakenvrouwen voor dergelijke schade bij derden.
- 7.4 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van, met betrekking tot de overeenkomst, door derden verrichte werkzaamheden. De werking van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
- 7.5 Iedere aansprakelijkheid van NL Zakenvrouwen voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van NL Zakenvrouwen wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsopdracht in het desbetreffende geval voor rekening van NL Zakenvrouwen komt, en zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat door Opdrachtgever aan NL Zakenvrouwen is voldaan in het betreffende jaar.
- 7.6 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in 7.5 bedoelde aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het eigen risico van de onder 7.5 genoemde aansprakelijkheidsverzekering.
- 7.7 Vorderingen tot betaling van schadevergoeding vervallen door verloop van 1 jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van NL Zakenvrouwen voor die schade.
- 7.8 De Opdrachtgever vrijwaart NL Zakenvrouwen voor eventuele aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 7.9 Indien Opdrachtgever aan NL Zakenvrouwen informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 8 Tussentijdse beëindiging

- 8.1 In de volgende gevallen kan de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen:
- a) Indien één der partijen in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b) Indien één der partijen (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - c) Indien één der partijen wordt ontbonden;

Artikel 9 Recht- en forumkeuze

- 9.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam.

Artikel 10 Slotbepaling

- 10.1 Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat het bepaalde in de overeenkomst voor.
- 10.2 Tezamen met de opdrachtbevestiging vormen deze voorwaarden, daaronder begrepen iedere vervolgo opdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht de volledige overeenkomst tussen NL Zakenvrouwen en de opdrachtgever. Eventuele voorafgaande opdrachten, regelingen, afspraken of verklaringen komen hiermee te vervallen.
- 10.3 Indien de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden nietige bepalingen bevatten, leidt dat niet tot nietigheid van de overige bepalingen in de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden. De nietige bepaling zal worden vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk overeenkomt met de bedoelingen van partijen ten aanzien van de nietige bepaling.
- 10.4 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 10.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 10.6 Indien NL Zakenvrouwen niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat NL Zakenvrouwen in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 10.7 NL Zakenvrouwen is te allen tijde gerechtigd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe en lopende overeenkomsten. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is kenbaar via www.smartupnetwork.nl en kan op verzoek van opdrachtgever per post of e-mail worden toegestuurd.

Hoofdstuk 2 Vacatureplaatsing

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is, in aanvulling op hoofdstuk 1 en 2, van toepassing op de werkzaamheden van NL Zakenvrouwen die betrekking hebben op vacatureplaatsing.

Artikel 11 Opdracht

- 11.1 De Opdrachtgever verstrekt NL Zakenvrouwen tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
- 11.2 NL Zakenvrouwen zet ontvangen sollicitatiebrieven rechtstreeks door naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zal nader selecteren en de kandidaten voorzien van een uitnodiging of afwijzing.
- 11.3 NL Zakenvrouwen is niet verantwoordelijk voor de informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt. NL Zakenvrouwen gaat ervan uit dat die informatie juist en compleet is. NL Zakenvrouwen gaat er eveneens vanuit dat de informatie en gegevens die zij van de Kandidaat of referenten heeft verkregen juist en volledig is. Zij staat daar niet voor in.
- 11.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het nagaan van referenties van de Kandidaat, mede omvattend de controle over de behaalde diploma's. Opdrachtgever dient zichzelf van de geschiktheid van de Kandidaat te overtuigen, alvorens deze in dienst te nemen.
- 11.5 NL Zakenvrouwen schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien de vacatureplaatsing om welke reden dan ook de Opdrachtgever geen of niet tijdig één of meerdere (geschikte) Kandidaten oplevert.
- 11.6 NL Zakenvrouwen is gerechtigd bij de vacatureplaatsing voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.
- 11.7 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is iedere vacatureplaatsing voor een duur van 30 dagen.

Artikel 12 Tarief en facturatie

- 12.1 Het door Opdrachtgever aan NL Zakenvrouwen verschuldigde tarief voor de vacatureplaatsing staat opgenomen in de op www.smartupnetwork.nl gepubliceerde prijslijsten.
- 12.2 Opdrachtgever is aan NL Zakenvrouwen het tarief verschuldigd zodra NL Zakenvrouwen de ontvangst van de opdracht heeft bevestigd.
- 12.3 Het tarief wordt bij het bevestigen van de opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht middels het bijvoegen van de factuur.

Artikel 13 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 13.1 NL Zakenvrouwen geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de vacatureplaatsing.
- 13.2 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever (van welke aard dan ook) ten gevolge van ongeschiktheid van de Kandidaat of het door de Kandidaat op welke wijze dan ook niet voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
- 13.3 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Kandidaat toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
- 13.4 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Kandidaat, met Opdrachtgever of met derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend. Opdrachtgever vrijwaart NL Zakenvrouwen voor dergelijke aansprakelijkheden.
- 13.5 Opdrachtgever vrijwaart NL Zakenvrouwen tegen eventuele aanspraken van derden verband houdende met de vacatureplaatsing.

Artikel 14 Persoonsgegevens

- 14.1 Persoonsgegevens worden alleen aan Opdrachtgever verstrekt met toestemming van de Kandidaat.
- 14.2 Opdrachtgever staat ervoor dat zij de persoonsgegevens van de Kandidaat enkel in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens gebruikt.

Hoofdstuk 3 Werving & Selectie

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is, in aanvulling op hoofdstuk 1 en 2, van toepassing op de werkzaamheden van NL Zakenvrouwen die betrekking hebben op Werving & Selectie.

Artikel 15 Opdracht

- 15.1 De opdracht tot werving & selectie betreft, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, (telkens) een enkele Kandidaat.
- 15.2 De opdrachtgever verstrekt NL Zakenvrouwen tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht en de beoordelingscriteria aan de hand waarvan wordt geselecteerd.
- 15.3 NL Zakenvrouwen bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde kandidaat af te wijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
- 15.4 NL Zakenvrouwen zal zich ervoor inspannen een of meer Kandidaten voor te dragen. NL Zakenvrouwen schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien NL Zakenvrouwen om welke reden dan ook niet of niet tijdig een Kandidaat kan aanbieden.
- 15.5 NL Zakenvrouwen is niet verantwoordelijk voor de informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt. NL Zakenvrouwen gaat ervan uit dat die informatie juist en compleet is. NL Zakenvrouwen gaat er eveneens vanuit dat de informatie en gegevens die zij van de Kandidaat of referenten heeft verkregen juist en volledig is. Zij staat daar niet voor in.
- 15.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het nagaan van referenties van de Kandidaat, mede omvattend de controle over de behaalde diploma's. Opdrachtgever dient zichzelf van de geschiktheid van de Kandidaat te overtuigen, alvorens deze in dienst te nemen.
- 15.7 NL Zakenvrouwen is gerechtigd bij de werving van Kandidaten voor Opdrachtgever kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.

Artikel 16 Looptijd

- 16.1 Elke opdracht tot werving & selectie kent een vooraf overeengekomen maximale looptijd.
- 16.2 Elke opdracht tot werving & selectie eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat. De opdrachtgever en de kandidaat beslissen of en zo ja, onder welke

voorwaarden zij een arbeidsverhouding wensen aan te gaan en in stand wensen te houden.

Artikel 17 Intrekking of wijziging

- 17.1 Indien Opdrachtgever de opdracht tot werving & selectie intrekt of essentiële kenmerken van de opdracht wijzigt, worden reeds verschuldigde kosten, zoals reiskosten van de Kandidaat en advertentiekosten altijd bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 17.2 Onder wijziging van essentiële kenmerken van een Opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de aan NL Zakenvrouwen verstrekte Opdracht dat, naar oordeel van NL Zakenvrouwen, een nieuwe Opdracht is ontstaan.

Artikel 18 Tarief

- 18.1 De opdrachtgever is voor de werving & selectie het in de opdracht(bevestiging) vermelde tarief aan NL Zakenvrouwen verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een tarief in de opdracht(bevestiging) is de opdrachtgever het in de aanbieding van NL Zakenvrouwen vermelde tarief verschuldigd.
- 18.2 Tenzij anders overeengekomen is het tarief alleen verschuldigd, indien de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde daadwerkelijk een arbeidsverhouding aangaat met een kandidaat die door NL Zakenvrouwen is voorgesteld of waarmee de opdrachtgever anderszins via NL Zakenvrouwen in contact is gekomen. Het tarief is ook verschuldigd, indien de kandidaat in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
- 18.3 Het tarief is inclusief de kosten van de door NL Zakenvrouwen gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het tarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende, in overleg met de opdrachtgever toegepaste, wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de kandidaat in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de opdrachtgever de opdracht opzegt of intrekt zonder dat zij een arbeidsverhouding is aangegaan met een door NL Zakenvrouwen voorgestelde kandidaat.
- 18.4 Tenzij anders overeengekomen wordt het tarief in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door NL Zakenvrouwen voorgestelde kandidaat of zodra aan NL Zakenvrouwen bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.
- 18.5 Indien een (potentiële) opdrachtgever via NL Zakenvrouwen in contact is gekomen met een kandidaat (bijvoorbeeld doordat deze door NL Zakenvrouwen aan de Kandidaat is voorgesteld met het oog op de totstandkoming van een arbeidsverhouding met die opdrachtgever) en de opdrachtgever of een aan haar gelieerde derde een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 6 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een werving & selectie opdracht te zijn aangegaan met NL Zakenvrouwen en is zij hiervoor een redelijke tarief aan NL Zakenvrouwen verschuldigd. Dit redelijke tarief zal in lijn liggen met de tarieven zoals deze doorgaans met opdrachtgevers overeen worden gekomen.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

- 19.1 NL Zakenvrouwen geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de werving & selectie Opdracht. De opdracht houdt voor NL Zakenvrouwen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverbintenis in. NL Zakenvrouwen zal

- zich inspannen om een positief resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat dit resultaat zal (kunnen) worden bereikt.
- 19.2 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever (van welke aard dan ook) ten gevolge van ongeschiktheid van de Kandidaat of het door de Kandidaat op welke wijze dan ook niet voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.
 - 19.3 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Kandidaat toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
 - 19.4 NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Kandidaat, met Opdrachtgever of met derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend. Opdrachtgever vrijwaart NL Zakenvrouwen voor dergelijke aansprakelijkheden.
 - 19.5 Opdrachtgever vrijwaart NL Zakenvrouwen tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht.

Artikel 20 Persoonsgegevens

- 20.1 Persoonsgegevens worden alleen aan Opdrachtgever verstrekt met toestemming van de Kandidaat.
- 20.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat zij de persoonsgegevens van de Kandidaat enkel in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens gebruikt.

Hoofdstuk 4 (Marketing)consultancy

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is, in aanvulling op hoofdstuk 1 en 2, van toepassing op de werkzaamheden van NL Zakenvrouwen die betrekking hebben op (marketing)consultancy.

Artikel 21 Opdracht

- 21.1 Er is uitsluitend sprake van een (marketing)consultancy opdracht, indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen of schriftelijk door NL Zakenvrouwen is bevestigd.
- 21.2 Elke (marketing)consultancy opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de op basis van de opdracht(bevestiging) door NL Zakenvrouwen te verrichten werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en afgerond dan wel de overeengekomen tijdsduur is verstreken.
- 21.3 In geval van wijziging van de (marketing)consultancy opdracht of de daaraan verbonden voorwaarden, komt een nieuwe opdracht tot stand en treedt de nieuwe opdracht met de daaraan verbonden voorwaarden in plaats van de eerdere opdracht.

Artikel 22 Uitvoering

- 22.1 De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de (marketing)consultancy opdracht staat nader uitgewerkt in de opdrachtbevestiging.
- 22.2 De (marketing)consultancy is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever aan NL Zakenvrouwen is verstrekt. NL Zakenvrouwen zal aan de hand van deze informatie naar beste inzicht en vermogen adviseren, gericht op het behalen van de door de opdrachtgever voor de (marketing) consultancy opdracht geformuleerde doelstellingen. NL Zakenvrouwen kan niet garanderen dat de door de opdrachtgever beoogde doelstellingen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd.
- 22.3 NL Zakenvrouwen kan, na overleg met de opdrachtgever, derden inschakelen voor de uitvoering van het (marketing)consultancy opdracht.

Artikel 23 Tarief

- 23.1 De opdracht(bevestiging) vermeldt het tarief voor de (marketing)consultancy opdracht alsmede eventuele bijkomende kosten zoals reis- en verblijfskosten.
- 23.2 Werkzaamheden die niet in de opdracht(bevestiging) zijn benoemd worden separaat in rekening gebracht. Tenzij anders is vermeld, is het tarief een tarief per uur.
- 23.3 Indien mogelijk en door de opdrachtgever gewenst vermeldt de opdrachtbevestiging een kostenraming van het maximaal bij de opdrachtgever in rekening te brengen totale tarief. Afwijkingen van deze kostenraming zijn bij een gelijkblijvende opzet van de (marketing)consultancy opdracht, mits onderbouwd, toegestaan tot maximaal 10 % boven het bedrag van de kostenraming.
- 23.4 NL Zakenvrouwen is gerechtigd het tarief jaarlijks in week 1 van ieder kalenderjaar te verhogen. Daarnaast is NL Zakenvrouwen gerechtigd de eventuele bijkomende kosten tussentijds te verhogen, indien die kosten zijn gestegen.
- 23.5 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen factureert NL Zakenvrouwen maandelijks achteraf het geldende tarief alsmede de eventueel bijkomende kosten voor de in die maand in het kader van de (marketing)consultancy opdracht verrichtte werkzaamheden.

Artikel 24 Aansprakelijkheid

- 24.1 NL Zakenvrouwen geeft geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de (marketing)consultancy opdracht. De opdracht houdt voor NL Zakenvrouwen een inspanningsverplichting en geen resultaatsverbintenis in. NL Zakenvrouwen zal zich inspannen om een positief resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat dit resultaat zal (kunnen) worden bereikt.

Hoofdstuk 5 Evenementen

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is, in aanvulling op hoofdstuk 1 en 2, van toepassing op de werkzaamheden van NL Zakenvrouwen die betrekking hebben op evenementen & workshops.

Artikel 25 Kaartverkoop

- 25.1 Een persoon die wil deelnemen aan het Evenement, dient middels de door NL Zakenvrouwen voorgeschreven wijze een toegangskaart aan te schaffen.
- 25.2 Enkel toegangskaarten die zijn aangeschaft bij NL Zakenvrouwen of door NL Zakenvrouwen ingeschakelde of erkende voorverkoopbureaus worden door NL Zakenvrouwen als geldig erkend.
- 25.3 De Bezoeker staat in voor de juistheid van de bij de aankoop van de toegangskaart verstrekte gegevens. Eventuele onjuiste gegevens komen voor rekening en risico van de Bezoeker.
- 25.4 NL Zakenvrouwen neemt de door haar verkregen gegevens van Bezoeker op in een daartoe aangehouden administratie. Door registratie geeft de Bezoeker toestemming voor het gebruik en het opslaan van de door hem verstrekte gegevens.
- 25.5 Indien de Bezoeker klachten heeft over de dienstverlening door NL Zakenvrouwen, dient zij dit onverwijld en per e-mail mee te delen aan NL Zakenvrouwen, zodat zij zo nodig en zo mogelijk de klacht kunnen verhelpen.

Artikel 26 Toegang en verblijf

- 26.1 De Bezoeker is gehouden de toegangskaart gedurende het gehele Evenement bij zich te dragen en op eerste verzoek aan NL Zakenvrouwen, of door haar ingeschakelde derden, te tonen.
- 26.2 Gedurende haar verblijf in de Locatie dient de Bezoeker zich te gedragen in overeenstemming met de geldende normen wat betreft de openbare orde, goede zeden en fatsoen. Voorts is de Bezoeker gehouden zich te gedragen conform de door NL Zakenvrouwen of locatie eventueel gehanteerde huisregels betrekking hebbend op het betreffende Evenement. De Bezoeker is in dit verband tevens verplicht de door de als zodanig kenbare functionarissen van NL Zakenvrouwen gegeven aanwijzingen en instructies op te volgen.
- 26.3 NL Zakenvrouwen is gerechtigd, zonder opgaaft van redenen, een Bezoeker de toegang tot de Locatie te weigeren of van de Locatie te (doen) verwijderen indien een Bezoeker zich niet gedraagt conform het bepaalde in het vorige lid van dit artikel dan wel indien NL Zakenvrouwen dit anderszins noodzakelijk acht ter handhaving van de rust en orde tijdens het Evenement. De Bezoeker heeft in dat geval geen recht op tarief van de toegangskaart.

Artikel 27 Annulering en restitutie

- 27.1 Eenmaal gekochte toegangskaarten worden niet door NL Zakenvrouwen teruggenomen en kunnen niet worden geruild. Evenmin vindt restitutie van het aankoopbedrag of reserveringskosten plaats.
- 27.2 Indien de Bezoeker niet kan deelnemen aan het Evenement is het haar toegestaan zich kosteloos te laten vervangen door een ander, mits de Bezoeker hierover contact opneemt met NL Zakenvrouwen en hiervoor goedkeuring krijgt.
- 27.3 Indien het evenement door NL Zakenvrouwen wordt geannuleerd of verschoven naar een andere datum of locatie, zal NL Zakenvrouwen uitsluitend verplicht zijn het tarief te restitueren welke vermeld staat op de toegangskaart, ongeacht welke prijs voor de toegangskaart is betaald.
- 27.4 Restitutie vindt slechts plaats na overhandiging van een geldige toegangskaart voor het betreffende evenement binnen 14 dagen na bekendmaking van de verplaatsing dan wel annulering.
- 27.5 Het restitutieverzoek zoals beschreven in 27.4 wordt gemaild naar NL Zakenvrouwen en zal binnen 5 werkdagen worden beantwoord.
- 27.6 Servicekosten of overige schade wordt niet vergoed. Evenmin kan aanspraak worden gemaakt op (vervangende) toegang tot een ander evenement.

Artikel 28 Intellectuele eigendomsrechten

- 28.1 NL Zakenvrouwen is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten gerelateerd aan het Evenement. NL Zakenvrouwen kan het Bezoekers en andere derden schriftelijk toestaan om op door hen voorgeschreven wijze gebruik te maken van deze intellectuele eigendomsrechten.
- 28.2 De Bezoeker is niet gerechtigd (delen van) het door NL Zakenvrouwen geproduceerde promotiemateriaal te verveelvoudigen dan wel op enige andere wijze inbreuk te maken op aan NL Zakenvrouwen toebehorende rechten van intellectueel eigendom, waaronder maar niet beperkt tot merkenrechten, auteursrechten en handelsnaamrechten.
- 28.3 NL Zakenvrouwen is gerechtigd foto- en/of filmopnamen te maken van het Evenement en de aldaar aanwezige personen voor marketingdoeleinden van NL Zakenvrouwen. Belanghebbenden dienen de openbaarmaking van de opnamen te gedogen. NL Zakenvrouwen noch de eventuele derde aan wie NL Zakenvrouwen toestemming heeft gegeven voor een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging is ter zake aan de Bezoeker enige tarief verschuldigd.

Artikel 29 Aansprakelijkheid Bezoekers

- 29.1 Indien NL Zakenvrouwen dit om enigerlei reden wenselijk acht, dan wel in geval van overmacht, is NL Zakenvrouwen gerechtigd het Evenement te verschuiven naar een andere datum of locatie dan wel het Evenement in zijn geheel te annuleren, zonder aansprakelijk te zijn voor enige door Bezoeker ten gevolge daarvan geleden of te lijden schade.
- 29.2 Het betreden van de Locatie en het bijwonen van het Evenement geschiedt door de Bezoeker op eigen risico. NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor enigerlei schade, direct of indirect geleden door de Bezoeker.
- 29.3 De aansprakelijkheid van NL Zakenvrouwen wordt in ieder geval (maar niet beperkt tot) uitgesloten voor:
- a. schade ten gevolge van wijzigingen in alle door NL Zakenvrouwen, dan wel door derden, gedane aanbiedingen, (programma-) aankondigingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven ten aanzien van het Evenement;
 - b. schade ten gevolge van handelen van derden, waaronder begrepen door NL Zakenvrouwen ingeschakelde derden zoals leveranciers, en de door deze derden ingeschakelde personen;
 - c. schade ten gevolge van het niet opvolgen door de Bezoeker van door de Locatie of NL Zakenvrouwen ingeschakelde functionarissen gegeven instructies en van het niet naleven van algemene normen van openbare orde, veiligheid en fatsoen;
 - d. schade ten gevolge van verlies, beschadiging of diefstal van aan de Bezoeker toebehorende en naar de Locatie meegebrachte goederen;
 - e. (gevolg)schade ten gevolge van niet voorzienbare wijzigingen in de aanvangs- en slottijden van het Evenement;
 - f. schade op enigerlei wijze veroorzaakt door andere Bezoekers van het Evenement;
 - g. schade direct of indirect aan wie of wat dan ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan NL Zakenvrouwen gebruiker, huurder of eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van NL Zakenvrouwen staat;
 - h. gevolgschade en indirecte (bedrijfs-)schade aan de zijde van Bezoeker.
- 29.4 De Bezoeker is aansprakelijk voor en dient zich adequaat te verzekeren tegen alle schade van welke aard ook, die door toedoen of nalatigheid van hemzelf wordt veroorzaakt, alsmede voor schade die op welke wijze ook door haar goederen wordt veroorzaakt.
- 29.5 De Bezoeker vrijwaart NL Zakenvrouwen voor alle aanspraken, die anderen in verband met zijn handelen of nalaten tegen NL Zakenvrouwen zouden kunnen doen gelden.
- 29.6 NL Zakenvrouwen onthoudt zich van iedere inmenging met betrekking tot geschillen waarbij zij geen partij zijn, waaronder begrepen doch niet beperkt tot geschillen tussen Bezoekers onderling of geschillen tussen Bezoekers en Sponsors.

Artikel 30 Aansprakelijkheid Locatie

- 30.1 Indien NL Zakenvrouwen dit om enigerlei reden wenselijk acht, dan wel ingeval van overmacht, is NL Zakenvrouwen gerechtigd het Evenement te verschuiven naar een andere datum of locatie dan wel het Evenement in zijn geheel te annuleren, zonder aansprakelijk te zijn voor enige door Locatie ten gevolge daarvan geleden of te lijden schade.
- 30.2 Het beschikbaar stellen van de Locatie geschiedt op eigen risico. NL Zakenvrouwen is niet aansprakelijk voor enigerlei schade, direct of indirect geleden door de Locatie.
- 30.3 De aansprakelijkheid van NL Zakenvrouwen wordt in ieder geval (maar niet beperkt tot) uitgesloten voor:
- a. schade ten gevolge van wijzigingen in alle door NL Zakenvrouwen, dan wel door derden, gedane aanbiedingen, (programma-) aankondigingen, mededelingen

- of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven ten aanzien van het Evenement; b. schade ten gevolge van handelen van derden, waaronder begrepen door NL Zakenvrouwen ingeschakelde derden zoals leveranciers, en de door deze derden ingeschakelde personen;
- c. schade ten gevolge van het niet opvolgen door de Bezoeker van door de Locatie of NL Zakenvrouwen ingeschakelde functionarissen gegeven instructies en van het niet naleven van algemene normen van openbare orde, veiligheid en fatsoen;
- e. (gevolg)schade ten gevolge van niet voorzienbare wijzigingen in de aanvangs- en slottijden van het Evenement;
- f. schade op enigerlei wijze veroorzaakt door Bezoekers van het Evenement;
- h. gevolgschade en indirecte (bedrijfs-)schade aan de zijde van Locatie.
- 30.4 De Locatie is aansprakelijk voor en dient zich adequaat te verzekeren tegen alle schade van welke aard ook, die door toedoen of nalatigheid van hemzelf wordt veroorzaakt, alsmede voor schade die op welke wijze ook door haar goederen wordt veroorzaakt.
- 30.5 De Locatie vrijwaart NL Zakenvrouwen voor alle aanspraken, die anderen in verband met zijn handelen of nalaten tegen NL Zakenvrouwen zouden kunnen doen gelden.
- 30.6 NL Zakenvrouwen onthoudt zich van iedere inmenging met betrekking tot geschillen waarbij zij geen partij zijn, waaronder begrepen doch niet beperkt tot geschillen tussen Locatie en Bezoekers of geschillen tussen Locatie en Sponsors.

Artikel 31 Lidmaatschap

- 31.1 Aanmelding voor een lidmaatschap vindt plaats middels de website www.010zakenvrouwen.nl.
- 31.2 NL Zakenvrouwen behoudt zich het recht voor om aanmeldingen te weigeren als lid.
- 31.3 Een lidmaatschap wordt per kalenderjaar opnieuw aangegaan. De jaarcontributie wordt berekend aan de hand van het kwartaal waarin men instroomt. De jaarcontributie dient ineens te worden voldaan en wordt bij acceptatie van de aanmelding in rekening gebracht.
- 31.4 Conform het NO SHOW-beleid is het mogelijk tot uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de bijeenkomst af te melden via de op www.010zakenvrouwen.nl aangewezen wijze. Bij een te late dan wel geen afmelding zal door NL Zakenvrouwen een bedrag van € 25,00 inclusief btw in rekening worden gebracht. Dit bedrag valt volledig ten gunste aan een goed doel.